

ALGEMENE VOORWAARDEN STUDIO SLOAN ZAKELIJK

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Coby Bemelmans-Bruin, eigenaar van Studio Sloan, gevestigd te Wilp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42010845.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Fotograaf opdracht geeft tot het maken en/of leveren van beeldmateriaal.
- **Beeldmateriaal:** alle door de Fotograaf gemaakte foto- en videografische werken, waaronder foto's, video's en dronebeelden en eventuele andere fotografische beelden die in het kader van de opdracht aan de Opdrachtgever worden geleverd.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Fotograaf en de Opdrachtgever met betrekking tot het maken, bewerken en/of leveren van Beeldmateriaal.

Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over "schriftelijk", wordt daaronder mede verstaan communicatie per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de inhoud van de communicatie voldoende kunnen worden vastgesteld.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, opdracht, Overeenkomst en rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de Opdrachtnemer deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is, vernietigd wordt of anderszins rechtens niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Indien de inhoud van de Overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst voor zover partijen daarvan schriftelijk uitdrukkelijk zijn afgeweken.

Artikel 3 – Offerte en totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer brengt haar aanbod uit door middel van een offerte, opdrachtbevestiging of ander schriftelijk aanbod.
2. Een offerte vermeldt de geldigheidsduur daarvan. Indien geen geldigheidsduur is vermeld, vervalt de offerte 14 dagen na dagtekening.
3. De Opdrachtnemer is niet aan een offerte gebonden indien de offerte een kennelijke vergissing, verschrijving of kennelijke fout bevat en de Opdrachtgever dit redelijkerwijs had behoren te begrijpen.

4. De Overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. de Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk heeft aanvaard; of
 - b. de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
5. Een mondelinge toezegging of afspraak is slechts bindend indien deze door de Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd, tenzij de Opdrachtnemer reeds met de uitvoering van de betreffende afspraak is begonnen.
6. Een offerte of prijsopgave geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Wijzigingen en meerwerk

1. Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst wijzigingen in de opdracht wenst aan te brengen, is de Opdrachtnemer niet verplicht deze wijzigingen te aanvaarden.
2. Indien de Opdrachtnemer de wijzigingen aanvaardt, kan dit gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs, planning, uitvoeringstermijn en wijze van oplevering.
3. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien een wijziging leidt tot aanvullende kosten of een gewijzigde planning.
4. Meerwerk wordt slechts uitgevoerd nadat de Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd, tenzij het meerwerk noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst en de kosten daarvan redelijkerwijs voorzienbaar waren.
5. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de opdracht moet worden uitgebreid of aangepast, zullen partijen hierover zo veel mogelijk vooraf schriftelijk afspraken maken.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en professionele kennis uitvoeren.
2. De Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting. De Opdrachtnemer kan niet instaan voor een bepaald artistiek of commercieel resultaat, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De Opdrachtnemer bepaalt, binnen de grenzen van de Overeenkomst, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
4. De Opdrachtgever is gehouden alle informatie, medewerking en materialen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst tijdig aan de Opdrachtnemer te verstrekken.
5. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem verstrekte informatie.
6. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat de Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie, medewerking of materialen verstrekt, kan de oorspronkelijke planning worden aangepast.
7. De Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien dit naar haar oordeel noodzakelijk of wenselijk is. De

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een behoorlijke uitvoering van haar eigen verplichtingen uit de Overeenkomst.

Artikel 6 – Locatie, omstandigheden en planning

1. De overeengekomen datum, tijd en locatie worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of anderszins schriftelijk overeengekomen.
2. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor omstandigheden die buiten haar invloedssfeer liggen en die van invloed zijn op de uitvoering of het resultaat van de opdracht, waaronder weersomstandigheden, verkeersproblemen, locatiebeperkingen, onvoldoende medewerking van betrokken personen of technische omstandigheden.
3. Indien dergelijke omstandigheden redelijkerwijs verhinderen dat de opdracht op de overeengekomen datum kan worden uitgevoerd, zullen partijen in overleg een nieuwe datum of passende oplossing vaststellen.
4. Indien uitvoering op de overeengekomen datum door omstandigheden aan de zijde van de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk informeren en zich inspannen om een passende vervangende datum of andere oplossing te bieden.
5. Indien uitvoering op een andere datum redelijkerwijs niet mogelijk is, zijn partijen gerechtigd de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte te beëindigen, zonder dat daardoor automatisch recht ontstaat op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 7 – Annulering en verplaatsing door de Opdrachtgever

1. Annulering of verplaatsing van een opdracht dient zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden meegedeeld.
2. Bij annulering of verplaatsing kan de Opdrachtnemer de reeds gemaakte kosten en reeds verrichte werkzaamheden aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
3. Indien voor de opdracht een specifieke datum en tijd zijn gereserveerd en deze op korte termijn door de Opdrachtgever worden geannuleerd of verplaatst, kan de Opdrachtnemer daarnaast een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de daardoor verloren gegane capaciteit, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
4. Bij consumentenopdrachten zal een eventuele annuleringsvergoeding in redelijke verhouding staan tot de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en daadwerkelijk geleden schade.
5. Indien de Opdrachtgever een opdracht verplaatst, is de Opdrachtnemer afhankelijk van haar beschikbaarheid niet verplicht de oorspronkelijk overeengekomen datum of tijd opnieuw beschikbaar te stellen.

Artikel 8 – Prijzen en betaling

1. De door de Opdrachtnemer gehanteerde prijzen worden vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn prijzen exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, voor zover deze niet reeds in de offerte zijn opgenomen.

3. De Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot of aanbetaling te verlangen. De hoogte en betalingsdatum daarvan worden vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
4. Facturen dienen te worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
5. Indien geen betalingstermijn is vermeld, bedraagt deze 14 dagen na factuurdatum.
6. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij, voor zover wettelijk toegestaan, vanaf het moment dat hij in verzuim verkeert de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, kan de wettelijke handelsrente van toepassing zijn.
7. Indien betaling na een eerste betalingsherinnering uitblijft, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
8. Buitengerechtelijke incassokosten kunnen in rekening worden gebracht voor zover wettelijk toegestaan. Bij een consument worden deze kosten pas in rekening gebracht nadat aan de wettelijke vereisten voor verschuldigdheid daarvan is voldaan.

Artikel 9 – Levering van het Beeldmateriaal

1. De wijze waarop en het moment waarop het Beeldmateriaal wordt geleverd, worden opgenomen in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bepaalt de Opdrachtnemer welke beelden worden geselecteerd en welke beelden worden bewerkt en geleverd.
3. De Opdrachtnemer is niet verplicht alle tijdens een opdracht gemaakte beelden te leveren.
4. Niet-geselecteerde, mislukte, dubbele of technisch onbruikbare beelden worden niet geleverd.
5. Een overeengekomen levertijd is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een indicatieve termijn en geen fatale termijn.
6. Indien het Beeldmateriaal digitaal wordt geleverd, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en veilig bewaren daarvan.
7. De Opdrachtnemer is niet gehouden het Beeldmateriaal onbeperkt beschikbaar te houden. De Opdrachtnemer adviseert de Opdrachtgever het geleverde Beeldmateriaal na ontvangst zelfstandig op meerdere plaatsen te bewaren.

Artikel 10 – Kwaliteit en beoordeling van het Beeldmateriaal

1. Fotografie en videografie hebben een deels artistiek en subjectief karakter. De Opdrachtgever aanvaardt dat de uiteindelijke selectie, compositie, kleurstelling, uitsnede, belichting en bewerking mede worden bepaald door de professionele en artistieke beoordeling van de Opdrachtnemer.
2. Geringe afwijkingen in kleur, belichting, compositie, scherpte of andere technische of artistieke eigenschappen geven geen recht op kosteloze herlevering, prijsvermindering of schadevergoeding, tenzij sprake is van een wezenlijke tekortkoming.

3. Kleurweergave kan verschillen per beeldscherm, apparaat, printer of ander uitvoermedium. De Opdrachtnemer kan niet instaan voor een identieke kleurweergave op apparatuur die niet door haar wordt beheerd.
4. Indien de Opdrachtgever specifieke wensen heeft ten aanzien van stijl, compositie, beeldselectie of bewerking, dient hij deze voorafgaand aan de uitvoering zo duidelijk mogelijk kenbaar te maken.

Artikel 11 – Auteursrecht en intellectuele eigendom

1. Het auteursrecht en overige intellectuele eigendomsrechten op het Beeldmateriaal berusten bij de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling van de overeengekomen vergoeding leidt niet tot overdracht van het auteursrecht.
3. Een overdracht van auteursrecht is uitsluitend geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen.
4. De Opdrachtnemer behoudt alle rechten die niet uitdrukkelijk aan de Opdrachtgever zijn verleend.
5. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten zoals omschreven in deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst.
6. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het Beeldmateriaal te gebruiken op een wijze die in strijd is met de verleende gebruiksrechten of de persoonlijkheidsrechten van de Opdrachtnemer.

Artikel 12 – Gebruik van het Beeldmateriaal door de Opdrachtgever

1. Na volledige betaling van de overeengekomen vergoeding verleent de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een niet-exclusieve, wereldwijde en voor onbepaalde tijd verleende licentie voor het gebruik van het Beeldmateriaal voor de eigen bedrijfs-, communicatie-, marketing- en promotiedoeleinden van de Opdrachtgever.
2. Onder dit gebruik valt onder meer publicatie via:
 - de eigen website;
 - eigen socialmediakanalen;
 - online campagnes en advertenties;
 - nieuwsbrieven;
 - drukwerk;
 - beurs- en promotiemateriaal;
 - interne en externe communicatie; en
 - vergelijkbare uitingen die rechtstreeks verband houden met de eigen activiteiten van de Opdrachtgever.

3. De licentie omvat geen overdracht van het auteursrecht.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het Beeldmateriaal zelfstandig te verkopen, verhuren, sublicentiëren, als stockmateriaal aan te bieden of anderszins commercieel ter beschikking te stellen aan derden, tenzij de Opdrachtnemer daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.
5. Indien het Beeldmateriaal wordt gebruikt buiten de reikwijdte van de verleende licentie, is de Opdrachtgever gehouden het gebruik op eerste verzoek te staken, onverminderd de overige rechten van de Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Gebruik door derden namens de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever mag het Beeldmateriaal ter beschikking stellen aan derden die namens of in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten die rechtstreeks verband houden met de in artikel 12 bedoelde doeleinden.
2. Daaronder kunnen onder meer vallen reclamebureaus, marketingbureaus, webdesigners, drukkerijen, uitgevers en mediabureaus.
3. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat dergelijke derden het Beeldmateriaal uitsluitend gebruiken binnen de aan de Opdrachtgever verleende gebruiksrechten.
4. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het gebruik van het Beeldmateriaal door derden die hij inschakelt.
5. De in dit artikel bedoelde derden verkrijgen geen zelfstandig of zelfstandig overdraagbaar gebruiksrecht.

Artikel 14 – Bewerken en aanpassen van het Beeldmateriaal

1. De Opdrachtgever mag het Beeldmateriaal voor de in artikel 12 genoemde doeleinden technisch aanpassen voor zover dit noodzakelijk is voor het betreffende medium.
2. Hieronder vallen onder meer:
 - bijsnijden;
 - verkleinen of vergroten;
 - omzetting naar een ander bestandsformaat; en
 - het toevoegen van teksten, logo's en andere grafische elementen.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer is het niet toegestaan het Beeldmateriaal inhoudelijk of artistiek te wijzigen of te manipuleren.
4. Hieronder wordt onder meer verstaan:
 - het wijzigen van kleuren, kleurtonen, witbalans, contrast, helderheid of verzadiging op een wijze die het oorspronkelijke karakter van het beeld wezenlijk aantast;
 - het toepassen van filters of andere bewerkingen die het karakter van het Beeldmateriaal wezenlijk veranderen;

- het retoucheren, verwijderen, toevoegen of verplaatsen van personen, objecten of andere wezenlijke elementen;
 - het combineren van verschillende beelden tot een nieuw beeld; en
 - het zodanig bewerken van het Beeldmateriaal dat een wezenlijk andere voorstelling van de werkelijkheid ontstaat.
5. De Opdrachtnemer kan op verzoek toestemming verlenen voor een specifieke bewerking.
 6. Een dergelijke toestemming dient vooraf schriftelijk te zijn verkregen.
 7. Dit artikel laat de persoonlijkheidsrechten van de Opdrachtnemer onverlet.

Artikel 15 – Gebruik door de Opdrachtnemer

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd het door haar gemaakte Beeldmateriaal te gebruiken voor haar eigen professionele portfolio, website, socialmediakanalen, presentaties, offertes en overige professionele promotionele doeleinden.
2. De Opdrachtnemer zal bij een dergelijk gebruik rekening houden met eventuele gerechtvaardigde belangen, vertrouwelijkheid en toepasselijke rechten van derden.
3. Indien de Opdrachtgever vóór de uitvoering van de opdracht schriftelijk aangeeft dat het Beeldmateriaal vertrouwelijk is of uitsluitend intern mag worden gebruikt, zal de Opdrachtnemer hiermee rekening houden en het Beeldmateriaal niet voor de in lid 1 genoemde doeleinden gebruiken, voor zover dit redelijkerwijs uitvoerbaar is.
4. Een beperking van het gebruik door de Opdrachtnemer dient vóór of uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst schriftelijk te worden overeengekomen, tenzij partijen daarna schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 16 – Portretrecht, privacy en rechten van derden

1. De door de Opdrachtnemer verleende licentie heeft uitsluitend betrekking op de rechten waarover de Opdrachtnemer zelf beschikt en die zij rechtsgeldig kan verlenen.
2. Indien personen herkenbaar in het Beeldmateriaal voorkomen, kunnen naast het auteursrecht van de Opdrachtnemer ook portretrechten, privacyrechten en andere rechten van deze personen van toepassing zijn.
3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en de publicatie van het Beeldmateriaal binnen zijn eigen organisatie en voor de rechtmatigheid daarvan.
4. Voor zover voor het door de Opdrachtgever beoogde gebruik aanvullende toestemming, een wettelijke grondslag of andere rechtmatige basis van een geportretteerde of andere rechthebbende vereist is, draagt de Opdrachtgever zorg voor het verkrijgen en kunnen aantonen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. De gebruikslicentie omvat geen overdracht of afstand van rechten van derden, waaronder portretrechten, privacyrechten, merkrechten, modelrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

6. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik of de publicatie van het Beeldmateriaal door of namens de Opdrachtgever, indien de betreffende aanspraak betrekking heeft op een omstandigheid die aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend.

Artikel 17 – Dronebeelden en locatiegebonden beperkingen

1. Indien de Overeenkomst voorziet in het maken van dronebeelden, is de uitvoering daarvan afhankelijk van de toepasselijke wet- en regelgeving, weersomstandigheden, veiligheid, locatievoorschriften en eventuele benodigde toestemmingen of beperkingen.
2. De Opdrachtnemer is gerechtigd het maken van dronebeelden uit te stellen, aan te passen of niet uit te voeren indien de omstandigheden dit naar haar oordeel niet verantwoord of niet rechtmatig maken.
3. Indien hierdoor een wezenlijk onderdeel van de Overeenkomst niet kan worden uitgevoerd, zullen partijen in overleg treden over een passende oplossing.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet kunnen maken van dronebeelden indien dit het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar macht liggen.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, voor zover deze aansprakelijkheid niet op grond van de wet is uitgesloten of beperkt.
2. De Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer, dan wel indien en voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.
3. Voor zover de Opdrachtnemer aansprakelijk is, komt uitsluitend directe schade voor vergoeding in aanmerking.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de prestatie van de Opdrachtnemer alsnog aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover de tekortkoming aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend; en
 - redelijke kosten die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van directe schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten daadwerkelijk tot beperking van de schade hebben geleid.
5. De Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor:
 - indirecte schade;
 - gevolgschade;
 - gederfde winst;
 - gemiste omzet;

- gemiste besparingen;
 - reputatieschade;
 - verlies van gegevens; of
 - schade als gevolg van het gebruik van het Beeldmateriaal door de Opdrachtgever of derden.
6. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen die ontstaan door niet-gekalibreerde beeldschermen, printers, drukwerk of andere apparatuur of materialen die niet door de Opdrachtnemer zijn geleverd.
 7. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van informatie, bestanden of materialen die door de Opdrachtgever onjuist, onvolledig of onveilig zijn aangeleverd.
 8. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever het Beeldmateriaal in strijd met deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst gebruikt of laat gebruiken.
 9. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het ontbreken van toestemming of een andere noodzakelijke rechtmatige grondslag voor het gebruik van het Beeldmateriaal door de Opdrachtgever, indien de verantwoordelijkheid daarvoor op grond van deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst bij de Opdrachtgever ligt.

Artikel 19 – Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk is en voor zover de wet een beperking van aansprakelijkheid toestaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende onderdeel van de Overeenkomst door de Opdrachtgever is betaald.
2. Indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op een duurovereenkomst of meerdere afzonderlijke opdrachten, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende diensten heeft betaald.
3. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor zover toepassing daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
4. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het voor rekening van de Opdrachtnemer komende eigen risico, voor zover de betreffende aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt.

Artikel 20 – Klachten

1. Klachten over het Beeldmateriaal of de uitvoering van de Overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk nadat de Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtnemer te worden gemeld.

2. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer daarbij voldoende gelegenheid te geven de klacht te onderzoeken en, indien de klacht gegrond is, een passende oplossing te bieden.
3. Indien de Opdrachtgever een klacht niet tijdig meldt, kan hij zijn rechten ter zake verliezen voor zover de Opdrachtnemer daardoor in haar belangen is geschaad.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op, tenzij de Opdrachtnemer schriftelijk anders bevestigt of de wet anders bepaalt.

Artikel 21 – Overmacht

1. De Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die niet aan haar kan worden toegerekend en waarvoor zij op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen niet aansprakelijk is.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid van de Opdrachtnemer, ernstige technische storingen, storingen in internet- of communicatiesystemen, stroomstoringen, brand, overstroming, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, vervoersproblemen, oorlog, terrorisme, pandemieën en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van de Opdrachtnemer.
3. Indien de overmachtssituatie tijdelijk van aard is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat de betreffende omstandigheid niet langer bestaat.
4. Indien de overmachtssituatie blijvend is of redelijkerwijs niet binnen een aanvaardbare termijn kan worden opgelost, zullen partijen in overleg treden over beëindiging van de Overeenkomst en de financiële gevolgen daarvan.
5. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van een overmachtssituatie.

Artikel 22 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit uitdrukkelijk is aangegeven of indien uit de aard van de informatie redelijkerwijs voortvloeit dat deze vertrouwelijk is.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien een partij op grond van een wettelijke verplichting gehouden is de betreffende informatie openbaar te maken.
4. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht voor zover de aard van de betreffende informatie dit rechtvaardigt.

Artikel 23 – Persoonsgegevens

1. De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, de administratie, communicatie, facturatie en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2. De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
3. Voor zover van toepassing informeert de Opdrachtnemer betrokkenen nader over de verwerking van persoonsgegevens via haar privacyverklaring.
4. Indien het Beeldmateriaal persoonsgegevens bevat, blijven de rechten en verplichtingen uit hoofde van de toepasselijke privacywetgeving onverminderd van toepassing.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens en informatie die hij aan de Opdrachtnemer verstrekt, voor zover de Opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk is op grond van de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 24 – Bewaren van het Beeldmateriaal

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd het Beeldmateriaal gedurende een redelijke periode na levering te bewaren.
2. De Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op onbeperkte of permanente opslag van het Beeldmateriaal door de Opdrachtnemer.
3. Indien de Opdrachtgever het Beeldmateriaal na levering opnieuw nodig heeft en de Opdrachtnemer het nog beschikbaar heeft, kan de Opdrachtnemer daarvoor, indien redelijk, administratie- of leveringskosten in rekening brengen.
4. De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken en bewaren van een eigen back-up van het geleverde Beeldmateriaal.

Artikel 25 – Gebruik in strijd met de verleende rechten

1. Indien de Opdrachtgever het Beeldmateriaal gebruikt buiten de verleende gebruikslicentie, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en kan tevens sprake zijn van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten.
2. De Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het ongeoorloofde gebruik te laten staken en gestaakt te houden.
3. Daarnaast is de Opdrachtnemer gerechtigd vergoeding te vorderen van de schade die zij als gevolg van het ongeoorloofde gebruik heeft geleden.
4. Indien het gebruik zonder toestemming een afzonderlijke licentie zou hebben vereist, kan de Opdrachtnemer daarnaast een redelijke gebruiksvergoeding in rekening brengen, gebaseerd op de aard, omvang, duur en commerciële waarde van het ongeoorloofde gebruik.
5. Het voorgaande laat het recht van de Opdrachtnemer onverlet om nakoming, schadevergoeding en andere wettelijke rechtsmiddelen te vorderen.

Artikel 26 – Ontbinding en opschorting

1. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, is de andere partij gerechtigd haar verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de wet dit toestaat en de tekortkoming dit rechtvaardigt.

2. Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, zijn onderneming staakt of indien redelijkerwijs aannemelijk is dat hij zijn betalingsverplichtingen niet zal kunnen nakomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen, voor zover wettelijk toegestaan.
3. Bij beëindiging blijven reeds verrichte werkzaamheden, geleverde prestaties en reeds gemaakte kosten voor zover rechtens verschuldigd aan de Opdrachtnemer verschuldigd.

Artikel 27 – Verjaring en verval van vorderingen

1. Voor zover de wet niet anders bepaalt, dienen vorderingen van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer binnen één jaar nadat de Opdrachtgever met de vordering en de daarvoor aansprakelijke partij bekend is geworden, schriftelijk bij de Opdrachtnemer te zijn ingediend.
2. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor zover een langere wettelijke verjaringstermijn van toepassing is en daarvan niet rechtsgeldig kan worden afgeweken.

Artikel 28 – Rangorde van documenten

Bij tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de volgende rangorde:

1. de schriftelijk overeengekomen aanvullende afspraken;
2. de offerte;
3. deze algemene voorwaarden.

Artikel 29 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Een wijziging geldt niet met terugwerkende kracht voor reeds gesloten Overeenkomsten indien dit op grond van de wet niet is toegestaan.
3. Bij consumentenovereenkomsten zal de Opdrachtnemer wijzigingen slechts toepassen voor zover dit wettelijk is toegestaan en met inachtneming van de toepasselijke informatie- en opzeggingsrechten.

Artikel 30 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.
4. Voor zover de wet dit toestaat, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin de Opdrachtnemer gevestigd is.

5. Indien de Opdrachtgever consument is, geldt deze forumkeuze uitsluitend voor zover deze op grond van dwingend recht is toegestaan. De wettelijke bevoegdheidsregels voor consumenten blijven onverkort van toepassing.